Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie

w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Szczecin,

określa terminy postępowania

rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania

uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2015/2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynno**ś**ci** | **Terminy** |
|  | Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania  przedszkolnego | 4 - 11 marca br. |
|  | Weryfikacja deklaracji i podanie liczby wolnych miejsc | 12 – 13 marca br. |
|  | Składanie przez rodziców wniosków wraz  z załącznikami | 16 – 27 marca br. |
|  | Posiedzenia komisji rekrutacyjnych – pierwszy etap  rekrutacji. Weryfikacja oświadczeń złożonych przez  rodziców. Zaznaczenie w systemie dzieci  zakwalifikowanych | 30 marca – 7 kwietnia br. |
|  | Posiedzenia komisji rekrutacyjnych – drugi etap rekrutacji na wolne miejsca. Zaznaczenie w systemie dzieci zakwalifikowanych. | 8 – 13 kwietnia br. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów  zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 14 kwietnia br.  do godz. 1500 |
|  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 24 kwietnia br.  do godz. 1200 |
|  | Dyrektor szkoły pisemnie informuje Prezydenta Miasta oraz rodziców dzieci objętych obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego  o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego. | 27 kwietnia br. |
|  | Składanie przez rodziców wniosków o sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 7 dni od dnia podania  do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, tj. 24 – 30 kwietnia br. |
|  | Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
|  | Złożenie przez rodziców kandydata, do dyrektora, odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy | przyjęcia do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
|  | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołań  od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | do 7 dni od dnia złożenia odwołania  od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej  do dyrektora. |
|  | Postępowanie uzupełniające | 25.05.2015 r. – 31.08.2015 r. |

**Kryteria rekrutacji**

**Pierwszy etap rekrutacji**

**Kryteria ustawowe**

Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Szczecin.

W przypadku większej liczby kandydatów (zamieszkujących gminę Szczecin) niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata\*

2) niepełnosprawność kandydata

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie\*\*

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**Za każde z wyżej wymienionych kryteriów można uzyskać po 40 punktów.**

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty:

\*wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

\*\*samotne wychowywanie dziecka – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**Drugi etap rekrutacji**

**Kryteria organu prowadzącego**

*wskazane w uchwale Nr V/47/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 lutego 2015r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów*.

Jeżeli w pierwszym etapie rekrutacji dzieci otrzymają taką samą liczbę punktów, a szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami, w drugim etapie naboru będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Punkty** |
| 1. | Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo, uczących się  w trybie dziennym oraz dziecko wychowywane przez jednego pracującego/uczącego się  w trybie dziennym rodzica/prawnego opiekuna | 10 pkt |
| 2. | Dziecko, którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację w tej samej szkole | 6 pkt |
| 3. | Dziecko zamieszkałe w pobliżu szkoły | 5 pkt |
| 4. | Dziecko, którego przynajmniej jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje zawodowo/uczy się w trybie dziennym w pobliżu szkoły | 4 pkt |
| 5. | Dziecko rodziców zamieszkujących w Gminie Miasto Szczecin i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Szczecinie | 3 pkt |

**Za wszystkie kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie 28 punktów.**