**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY**

Proszę o przyjęcie dziecka

.......................................................................................................................................................

 (imię i nazwisko)

ucznia klasy .......................... na obiady do stołówki szkolnej w roku szkolnym **2017/2018**

**Oświadczam że:**

1. Zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej w roku szkolnym **2017/2018** i akceptuję je.

2. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.

3. Zapoznałem się z regulaminem stołówki i akceptuję go.

Szczecin, dnia ……………………………. podpis rodzica ……………….…………

 **TELEFON RODZICA / OPIEKUNA…………………………….…………..**

**tutaj proszę odciąć ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ przy SP 54**

**im. Janusza Korczaka, ul. Generała Ludomiła Rayskiego 9 w Szczecinie**

► Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać u intendenta szkoły - pani Magdaleny Orłowskiej w terminie wskazanym na tablicy ogłoszeń.

► Osoby niewpłacające w terminie za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w Regulaminie stołówki szkolnej zostaną pozbawione możliwości stołowania się w stołówce szkolnej.

► Odpisy za niewykorzystane posiłki dokonywane są w tym samym miesiącu rozliczeniowym, jeśli zostały spełnione poniższe warunki.

► Nieobecności z powodu wycieczki szkolnej – jednodniowej, wycieczki na „Zieloną szkołę”, Rekolekcji, należy zgłaszać z dwutygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia, obiad nie zostanie odliczony. Posiłek za dany dzień będzie można odebrać w kuchni szkolnej.

► W przypadku nieobecności (innych niż wymienione w poprzednim punkcie) ucznia w szkole należy zgłosić ten fakt u intendenta szkoły (sms) najpóźniej do godziny 900 danego dnia.

Po godzinie 900 odliczenie kwoty za obiad nastąpi od dnia następnego.

► Odbiór gotówki za niewykorzystane obiady dokonywany jest w kolejnym miesiącu.

► **W przypadku rezygnacji z obiadów, co najmniej na trzy dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca, należy poinformować o zaistniałych zmianach intendenta.**

**KONTAKT:**

tel: **514 668 111**